**留学生请假申请表**

**International Student Leave Application Form**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生****Student** | **姓名****Name** | 中：  ENG：  | **学科专业****Programme** |  |
| **学号****Student ID** |  | **科目****Subject** |  |
| **学位类别****Category** | □专科/本科 Diploma/B.A. □硕士MA □博士PhD  |
| **请假类别 Types of Leave：（请打勾。Please tick one.）**□病假 Medical □事假 Private Affairs □公假 Official □丧假 Compassionate leave |
| **请假日期****Date** | 自 From  | 年yy | 月mm  | 日 dd  | 时 至hh to  |  年 yy  | 月 mm  | 日 dd  | 时 hh  |
|  (共计 天 时) Total days hours |
| **请假原因****Reason** |  |
| **学生签名****Student’s Signature：****日期 Date：** | **国际教育学院 院长签名****Institute of International Education****Dean’s Signature：****姓名 Name:****日期 Date：** |

 **注：（1）敬请附上请假证明，如病假单、出席活动证明等。**

 **Please attach proof of leave, such as sick leave slips, proof of attendance, etc.**

 **（2）请把《留学生请假申请表》及其证明电邮至iie@newera.edu.my**

 **Please email the** **International Student Leave Application Form to iie@newera.edu.my.**